

Žádost ze dne 20. 7. 2022

05.08.2022

komunikace zaměstnanců

Dobrý den,

na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů žádám o poskytnutí následujících údajů:

- Jakým způsobem je vyžadováno dodržování profesionální úřední komunikace?
- Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se komunikace s veřejností?
- Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se vnitřní komunikace?
- Pořádá Vaše organizace školení zaměřené na úřední komunikaci?

Odpovědi následně použiju pro zpracování bakalářské práce zaměřenou na komunikace státní správy.

Předem děkuji za odpověď a přeji příjemné dny.

Vyřízení žádosti o poskytnutí informace

Dne 20. 7. 2022 byla na Úřad městské části Praha 3, Odbor organizační, doručena Vaše žádost o poskytnutí informace ve věci **komunikace zaměstnanců**, podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. K této Vaší žádosti Vám sdělujeme následující:

- základní povinnosti úředníka jsou ustanoveny v § 16 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.

V naší organizaci je vydáno nařízení tajemníka Úřadu městské části č. 1/2010 — Etický kodex zaměstnance městské části Praha 3, Úřadu městské části (viz. příloha) a taktéž jsou povinnosti vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců specifikovány v Nařízení tajemníka Úřadu městské části č. T/2021/8 Pracovní řád Městské části Praha 3, Úřadu městské části.

Zvláštní předpis týkající se vnitřní komunikace má Úřad pouze k oběhu účetních dokladů — Směrnice Rady městské části RMČ/2021/2 k oběhu účetních dokladů a Usnesení RMČ č. 670 ze dne 30. 10. 2013 — Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností podaných orgánům městské části Praha 3.

Všichni zaměstnanci absolvovali e-learning na téma „Tvorba dokumentů“ v roce 2013 a „Písemná komunikace“ v roce 2014. Vzhledem k tomu, že se jedná o SOFT SKILLS, která jsou většinou neakreditovaná, dává městská část přednost akreditovaným HARD SKILLS. Školení např. na téma

„Komunikace s obtížným či náročným klientem“ je doporučována pouze zaměstnancům, u nichž je toto dáno popisem pracovních činností.

Ing. Mgr. Jonáš Merta
vedoucí odboru organizačního

Příloha: Etický kodex

Stáhněte si

Etický kodex

05. 08. 2022

183 kB

[Stáhnout](#)